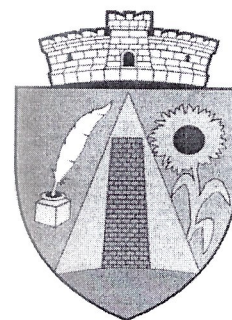


ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ –  
SEVERIN  
COMUNA CONSTANTIN  
DAICOVICIU  
CUI 3227718  
TEL/FAX: 0255 510 126  
Nr. 8134 / 16.12.2024



### ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Constantin Daicoviciu organizează la sediul instituției din Căvăran, str.Principală nr. 11, județul Caraș-Severin, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional detinut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	asistent	Compartiment agricol	principal

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Constantinn Daicoviciu, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17 decembrie 2024- 06 ianuarie 2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Verificarea eligibilității candidaților, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor;
2. proba scrisă, în data de 15 ianuarie 2025, ora 11:00, la sediul Primăriei comunei Constantin Daicoviciu;
3. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar candidatul care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**Bibliografia comună:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

**Tematica comună:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ - Partea VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: *Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;*
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

**Bibliografia specifică activității compartimentului agricol**

1. O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica specifică activității compartimentului agricol și achiziții publice**

1. Capitolul II - Reglementări privind organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:30 – 16:00 de luni până joi, iar vinerea în intervalul 08:30 – 15:00 la nr. de telefon 0255510126, secretarul general al comunei Constantin Daicoviciu.

Primar

Boambes Daniel

