COMUNA CONSTANTIN DAICOVICIU
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN
INTRARE / IEȘIRE
NR. 8795 / DATA 15.12.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) COMUNA CONSTANTIN DAICOVICIU, cu sediul în Căvăran, strada Principală nr.11, județul Caraș-Severin, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: de conducere
2. Denumirea postului: coordonator centru, post vacant, pe perioadă determinată, la structura: CENTRU DE ZI PENTRU COPII SCOLARI MACIOVA;

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 12 luni(durata de implementare a proiectului și asigurarea funcționării centrului);

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Constantin Daicoviciu cu sediul în Căvăran, strada Principală nr.11, județul Caraș-Severin, serviciul registratură tel. 0255/510126, persoana de contact Meilă Ramona Ana, email: primariacavaran@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):19.12.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-

a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Studii de specialitate**: studii universitare absolvite cu diploma de licenţa în domeniul educației
2. Perfecționări (specializări):-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): minim Pachet Office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare și informațiile alocate;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019)
7. Competența managerială****: ulterior obținere cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale
8. Vechime -

* *Funcție de execuție sau de conducere.*
** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie:
1. Legea nr. 53/2003 * Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile și instituțiile publice;

3. Legea nr. 197 din 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
4. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru copii școlari Maciova;
5. LEGE Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, Legea asistenței sociale;
6. Anexa nr. 6 din ORDIN nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
7. Anexa nr. 3 din Hotararea Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
8. Legea 319 din 2006 Legea privind securitatea și sanatatea în muncă;

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):08.01.2024, ora 16:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: :09.01.2024, ora 12:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 16.01.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 16.01.2024, ora 13:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale: 18.01.2024

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: 17.01.2024.

- se pot depune contestații până în data de: 17.01.2024, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 17.01.2024, ora 16:00, la sediul instituției.

Semnatura si stampila

COMUNA CONSTANTIN DAICOVICIU JUD. CARAȘ-SEVERIN